

«Утверждаю»

Директор школы

Приказ № 42 от

17.03

20 18

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета
МБОУ «Акзегитовская ООШ им.У.Альмеева ЗМР
РТ»

Протокол № 5 от 17.03.18

Введен приказом № 42 от 17.03 20 18

Положение

о проведении текущей и промежуточной аттестации учащихся

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.58, п.1-10; ст.28, часть 3, п.10; ст.30, часть 2), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Акзегитовская ООШ им.У.Альмеева ЗМР РТ».

2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС).

5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится с первого класса.

Промежуточная аттестация включает в себя:

5.1. аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий на основе результатов текущей аттестации;

5.2. «входную диагностику» для 5 класса, которая проводится на второй - третьей неделе сентября по двум предметам – русский язык и математика. Это стартовые контрольные работы, цель которых определить уровень знаний и навыков на начало учебного года обучающихся при переходе на ступень основного общего образования. Диагностические работы проводятся преподавателем данной учебной дисциплины (предмета), в соответствии с предметным расписанием. В классный журнал выставляются только положительные результаты.

Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

5.3. годовую аттестацию – аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения в переводных классах годовых контрольных работ, контрольных срезов, тестирований, сочинений (изложений). Годовая аттестация проводится в переводных 1-8-х классах.

Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию определяется администрацией совместно и утверждаются приказом директора.

6. Промежуточная аттестация соответствует с годовым календарным графиком, по расписанию, утвержденному директором образовательной организации, которое доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить изменения, дополнения, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

I. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов образовательной организации, текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями-предметниками по пяти бальной шкале отметок, за исключением обучающихся 1-х классов, текущая аттестация которых осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в виде цифровых отметок.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем-предметником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником с учетом образовательной программы.

4. Периодичность, формы проведения текущей аттестации на уровне учителя определяются учителем самостоятельно, с учетом содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе по предмету, и представляются в виде графика проведения контрольных работ.

5. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной или двух контрольной работы.

6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в классный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в электронном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9 классе за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;
- по русскому языку литературе в 9 классах за сочинение не более чем через 10 дней.

7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале.

9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося как посредством заполнения электронного журнала, бумажного и электронного дневника обучающегося, так и по запросу его родителей (законных представителей). Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

II. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации.

1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и является оценкой результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), проверочные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования ;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

- по решению педсовета можно выбрать только выставление годовой отметки.

- в первом классе в форме качественного оценивания.

4. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной или двум контрольной работы.

5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

6. Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в электронном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в электронный журнал.

7. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так и устного контроля обучающихся и с учётом их фактических знаний, умений и навыков. Однако, при выставлении итоговых отметок учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при текущей аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающихся:

а) классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине обучающиеся учитываются в отчете отдельной строкой.

б) обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или отсутствие учащегося на дне, когда будет проводиться промежуточная аттестация обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей) и по решению комиссии назначается новый срок. Ученик получивший неудовлетворительной отметки по заявлению родителей имеет право в новый срок, который назначила комиссия, текущего учебного года пройти промежуточную аттестацию.

10. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Родители обучающихся заранее ставят администрацию школы в известность (заявление родителей) о предстоящем лечении обучающегося и обязаны предоставить заверенный печатью лист с текущими отметками из образовательной организации, где находился обучающийся.

III. Входная диагностика.

1. **Входная диагностика** проводится в виде стартовой работы по предмету. Её цель – определить уровень знаний и навыков на начало учебного года. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) на второй - третьей неделе сентября.

2. Формами входных диагностических работ могут быть контрольные работы, стартовые письменные опросы, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты.

3. В электронный журнал выставляются только положительные результаты.

4. Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

5. В учебную часть руководители предметных методических объединений представляют аналитических справки по результатам входной диагностики.

IV. Четвертной(полугодовой) контроль.

1. Перечень предметов, вынесенных на четвертной(полугодовой) контроль определяется администрацией, и согласовываются, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме приказа и графика проведения.

- тексты разрабатывается администрацией школы
- результаты обсуждается в МО

VIII. Выставление отметок при проведении промежуточной аттестации.

1. Учитель-предметник переносит аттестационные отметки в электронный журнал.
2. Неудовлетворительный результат по промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.
3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию повторно (но не более 2 раз) до конца учебного года.
4. Неудовлетворительная отметка по предмету в классный журнал выставляется в том случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность до окончания учебных занятий.
5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
7. Учитель-предметник на последнем уроке по предмету в учебном году выставляет в классном журнале годовые отметки по предмету. Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки предпочтение отдается отметкам за 3 и 4 четверти во 2-8-х классах. При выставлении годовой отметки по предмету, вынесенному на годовую промежуточную аттестацию, учитывается аттестационная отметка.
8. Обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.
9. Обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.
10. Итоговые отметки обучающимся 2-8-х классов по предметам не выставляются.
11. На период проведения годовой промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть при необходимости создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

IX. Оформление документации образовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации.

1. Проверенные аттестационные письменные контрольные работы обучающихся подписываются учителем - предметником упаковываются и сдаются учителем директору, где хранятся 1 год.
2. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием аттестации.

X. Перевод обучающихся.

1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.10.2012 года, Устава ОУ, а также «Порядка условного перевода обучающихся МБОУ «Акзегитовская ООШ им.У.Альмеева ЗМР РТ».
2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.
3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.
5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом мнения родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора образовательной организации.
8. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

ХП. Права и обязанности участников процесса аттестации

1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.
2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).
3. Обучающийся имеет право:
 - на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
 - на информацию о сроках аттестации;
 - на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
 - в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
 - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
 - на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
4. Обучающийся обязан:
 - проходить аттестацию в установленные сроки;
 - в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
 - соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.
5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
 - на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
 - знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
 - знакомиться с результатами аттестации их детей;
 - обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.
6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
 - соблюдать порядок аттестации;
 - корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
 - осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
 - создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.
7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:
 - разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
 - проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.
8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:
 - использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
 - оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.
9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:
 - доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

ХП. Заключительные положения.

1. Изменения и дополнения в положение о промежуточной аттестации вносятся по решению педагогического совета, обсуждаются и утверждаются приказом директора.

